

**Amministrazione destinataria**

Comune di Urzulei

**Ufficio destinatario**

Ufficio Protocollo, Segreteria, Contratti

**Domanda di concessione temporanea di impianti sportivi comunali****Il sottoscritto**

|                      |                      |                             |                      |                               |                      |
|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|
| Cognome              |                      | Nome                        |                      | Codice Fiscale                |                      |
| <input type="text"/> |                      | <input type="text"/>        |                      | <input type="text"/>          |                      |
| Data di nascita      | Sesso                | Luogo di nascita            |                      | Cittadinanza                  |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>        |                      | <input type="text"/>          |                      |
| Residenza            |                      |                             |                      |                               |                      |
| Provincia            | Comune               | Indirizzo                   | Civico               | Barrato                       | Interno              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>        | <input type="text"/> | <input type="text"/>          | <input type="text"/> |
|                      |                      |                             |                      |                               | Scala                |
|                      |                      |                             |                      |                               | Piano                |
|                      |                      |                             |                      |                               | SNC                  |
|                      |                      |                             |                      |                               | CAP                  |
| Telefono cellulare   | Telefono fisso       | Posta elettronica ordinaria |                      | Posta elettronica certificata |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>        |                      | <input type="text"/>          |                      |

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento***(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)***Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica**

**CHIEDE**

la concessione temporanea per l'utilizzo del seguente impianto sportivo/dei seguenti impianti sportivi comunali

- ☐ campo Sportivo Bingia Manna
- ☐ palestra di via Sardegna
- ☐ campo per calcio a cinque di via Grazia Deledda
- ☐ campo da tennis di via Grazia Deledda

**Per lo svolgimento delle seguenti attività**

**Nei seguenti giorni**

**Dalle ore**

**Alle ore**

**Nel periodo dal**

**Al**


Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- ☒ di aver preso visione del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30.11.2017 e di impegnarsi a rispettarne il contenuto

- ☒ che il responsabile delle attività da svolgersi nell'impianto sportivo, il quale assicura la sua presenza per tutto il tempo di permanenza degli utenti, sarà

|                      |                      |                      |                             |                      |                               |
|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Cognome              |                      | Nome                 |                             | Codice Fiscale       |                               |
| <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> |                             | <input type="text"/> |                               |
| Data di nascita      |                      | Sesso                | Luogo di nascita            |                      | Cittadinanza                  |
| <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> | <input type="text"/>        |                      | <input type="text"/>          |
| Residenza            |                      |                      |                             |                      |                               |
| Provincia            | Comune               | Indirizzo            |                             | Civico               | Barrato                       |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                             | <input type="text"/> | <input type="text"/>          |
|                      |                      | Interno              | Scala                       | Piano                | SNC                           |
|                      |                      | <input type="text"/> | <input type="text"/>        | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/>      |
| Telefono cellulare   |                      | Telefono fisso       | Posta elettronica ordinaria |                      | Posta elettronica certificata |
| <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> | <input type="text"/>        |                      | <input type="text"/>          |

- ☒ di impegnarsi a consegnare le chiavi dell'immobile al termine delle attività nel più breve tempo possibile all'Ufficio di Polizia Municipale e di provvedere alla pulizia dell'immobile ed al suo corretto utilizzo
- ☒ di impegnarsi ad utilizzare gli spazi esclusivamente per le finalità indicate
- ☒ di impegnarsi ad osservare e far osservare la diligenza nella utilizzazione dei locali, attrezzi, servizi ecc. in modo da evitare qualsiasi danno a terzi ed alle proprietà
- ☒ di impegnarsi a rispettare e a far rispettare ai fruitori tutti della struttura sportiva comunale della quale è stato autorizzato l'utilizzo per lo svolgimento di attività sportiva da parte degli iscritti all'associazione sportiva dilettantistica che rappresenta (limitatamente agli orari in cui si ha la disponibilità delle medesima), tutte le disposizioni governative e regionale vigenti e di futura emanazione nell'ambito delle misure di contenimento del contagio da Covid-19
- ☒ di impegnarsi a restituire lo spazio nelle condizioni in cui è stato consegnato
- ☒ di garantire la corresponsione del corrispettivo per l'uso del locale mediante pagopa  
[https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino\\_bianco/edit.jsf?codiceTributo=IMPIANTI\\_SPORTIVI&codiceEnte=Con](https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?codiceTributo=IMPIANTI_SPORTIVI&codiceEnte=Con)  
indicando nella causale "Pagamento tariffa concessione temporanea impianti sportivi comunali"
- ☐ di aver diritto alla riduzione della tariffa, secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 2, del citato regolamento, in quanto l'attività per la quale è richiesto l'utilizzo dell'impianto sportivo è svolta senza fini di lucro
- ☐ di non aver diritto alla riduzione della tariffa, secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 2, del citato regolamento, in quanto l'attività per la quale è richiesto l'utilizzo dell'impianto sportivo è svolta con fini di lucro

#### DICHIARA INOLTRE

- ☒ di essere consapevole che l'assegnatario dovrà rispondere in via diretta ed esclusiva per danni a persone o cose ed assume ogni responsabilità civile o penale derivante dall'operato anche omissivo, del personale designato o da altri terzi operanti a qualsiasi titolo dall'assegnatario medesimo

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

☐ copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*

☐ altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Urzulei

Luogo

Data

il dichiarante